

## Hinweise zum Methodencurriculum am AEG Schuljahr 2009/10

Böblingen, der 15. September 2009

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

auf diesem Merkblatt sind alle wichtigen Hinweise zum Methodencurriculum am AEG im Schuljahr 2009/10 zusammengefasst.

Für Fragen und Anregungen bitte an uns wenden:

Marie-José Larsen ([mjlarsen08@googlemail.com](mailto:mjlarsen08@googlemail.com))

Brigitte Wörner ([woerner.brigitte@t-online.de](mailto:woerner.brigitte@t-online.de))

### Grundlegendes

- Vermittlung der Inhalte (s. Rückseite) an **3 bis 5 Vormittagen pro Klassenstufe**
- Länge variabel: **2 bis maximal 6 Schulstunden**
- Vermittlung **mittels vorbereiteter Materialien** (s. Modulkistchen)
- Vermittlung **durch vorab festgelegte Teams**
- **Vertiefung** der Methodenkenntnisse im **Fachunterricht**
- **Termine: siehe Anhang**

### Modulkistchen und Materialkiste

Die Modulkistchen werden im **linken Schrank in der Lehrerbibliothek** gelagert.

In einem Modulkistchen befindet sich in **dreifacher z.T. vierfacher Ausführung** (jeweils in **einer Mappe pro Klasse**):

- **Ablaufplan** eines Methodentags (für die Lehrkräfte)
- **Materialliste**
- alle Vorlagen für die **Arbeitsblätter** (u.U. mit Musterlösung)
- alle **Folien** und die Vorlagen hierfür (u.U. mit Musterlösung)
- u.U. weitere Materialien wie Gruppeneinteilungskärtchen, CD-ROMS, CDs, etc.

Die wichtigsten **Materialien** sollten **von den Schülern mitgebracht** werden (Eddings, Folienstifte, Scheren, Klebstoff, etc.)

In einer **separaten Notfall-Materialkiste** sowie dem **Moderationskoffer** im selben Schrank befinden sich jedoch Dinge wie:

- Folienstifte, Folien, Eddings, Klebstoff, Scheren
- Spielkartensätze o.ä. für Gruppeneinteilung
- Klebepunkte, Magnete, Wolkenpapier, kreisförmiges Papier (im Moderationskoffer)
- etc.

### Durchführung eines Methodentags

Ein Methodentag ist ein bereits vorbereiteter Unterrichtstag, d.h. es wurden bereits ein Ablaufplan und alle Materialien erarbeitet. Das bedeutet aber nicht, dass man als Lehrkraft völlig unvorbereitet in einen Methodentag gehen kann. Wie für die Vorbereitung des eigenen Fachunterrichts muss man **etwas Zeit aufwenden**, um sich mit den **Inhalten eines Methodentages vertraut** zu machen.

Man sollte folgendermaßen vorgehen:

### **Vor einem Methodentag:**

- sich **frühzeitig** die **Termine notieren** (sie werden im Klassenarbeitsordner als Sperrtermine eingetragen)
- sich idealerweise **gemeinsam** mit den betroffenen Kollegen (z.B. in der Koop-Std.) **etwa eine Woche vor einem Methodentag** mit dem **kompletten Ablaufplan und allen Materialien vertraut machen** und eventuelle Fragen mit den „Experten“ klären (d.h. den Kollegen, die an der Erstellung des Moduls beteiligt waren; Liste ist im Methodenordner im Lehrerzimmer)
- Materialien auf **Vollständigkeit** überprüfen
- **Arbeitsblätter** rechtzeitig **kopieren** (Absprache!)
- anhand der Materiallisten in den Modulkistchen **rechtzeitig überprüfen**, welche **Materialien noch aus der separaten Materialkiste benötigt** werden
- die **Klasse** rechtzeitig **über den Termin** und die benötigten **Materialien informieren**
- im **Krankheitsfall** möglichst rechtzeitig eine **Vertretung informieren**

### **Während eines Methodentags:**

- **Bitte nie mit Permanentfolienstiften arbeiten (lassen).** Eine nicht mehr abwischbare Folie sollte gleich durch eine neue Folie ersetzt werden.
- **Folien bitte immer nach Gebrauch von den Schülern abwischen lassen** (Küchenpapierrollen liegen im Methodenschrank)
- Wer als **erster** in die Klasse geht, **nimmt alle Materialien** in die Klasse **mit**.
- Wer **nicht als erster** in die Klasse kommt, sollte dennoch genau wissen, was die Klasse zuvor bereits gemacht hat.
- Wer als **letzter** den Methodentag abschließt, sollte die **Materialien geordnet** und in **sauberem Zustand** in die Modulkistchen **zurücklegen, d.h.**
  - **Ablaufpläne, Materiallisten, Vorlagen etc wieder in die Mappe einordnen**
  - **Folien sauber in die Mappe zurücklegen (s.o.)**
  - **Arbeitsblätter in die dafür vorgesehene Mappe legen (nicht zwischen den Vorlagen und Lehrerhandreichungen „ablegen“)**
  - **Arbeitsmaterialien** aus der Materialkiste nach Durchführung des Methodentags **wieder zügig in die Materialkiste zurücklegen**
- Sobald **Materialien fehlen bzw. aufgebraucht** sind, bitten wir um **Rückmeldung**, damit schnell für Nachschub gesorgt werden kann.

### **Roter Methodenordner im Lehrerzimmer**

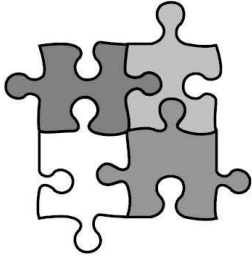
Im Lehrerzimmer entsteht sukzessive ein Ordner, in dem die **Materialien aller Module** (Ablaufpläne, Materiallisten, Vorlagen für Arbeitsblätter und Folien, Musterlösungen, etc.) abgeheftet sein werden. So hat man die Möglichkeit, sich **schnell** über die einzelnen Module zu **informieren** und kann sich außerdem einen **Gesamtüberblick** verschaffen, ohne alle Kistchen durchsehen zu müssen.

Wir bitten sehr darum **diesem Ordner nichts zu entnehmen**.

### **Feedback**

Für eine Optimierung des Methodencurriculums ist es wichtig, dass wir weiterhin erfahren, was gut oder schlecht lief. Um uns zu entlasten, bitten wir darum, **Kritikpunkte, Anregungen etc.** in **kurzer schriftlicher Form** vorzulegen, da man sie so nicht vergessen kann.

**Kleinere Tipps zu einem Modul** können im **Methodenordner** auf den farbigen Seiten unter dem entsprechenden Kapitel notiert werden.



## AEG Methodencurriculum (Inhalte, gekürzt, Stand September 2009)

### **Klasse 5 Schwerpunkt: Lernen lernen**

- 5/2 Sensibilisierung für Gruppenarbeit
- 5/3 Heftseiten gestalten → Plakate gestalten wird in den Kunstunterricht verlegt
- 5/4 Effektiver lernen und behalten (Lerntypentest, Lernstrategien, etc)
- 5/5 Klassenarbeiten vorbereiten
- 5/6 Texte lesen I: Texte verstehen und auswerten

- 5/1 Arbeitsplatz, Schulranzen, Hausaufgaben  
→ wird in die Deutsch-Methodenstunde verlegt

### **Klasse 6 Schwerpunkt: Informationsbeschaffung**

- 6/1 Texte lesen I: Lesetechniken
- 6/6 Erste Einführung in das Präsentieren
- 6/4 Arbeiten mit Nachschlagewerken
- 6/5 Informationen beschaffen: Internetrecherche  
→ wird vom Fach Deutsch übernommen

### **Klasse 7 Schwerpunkt: Referat**

- 7/2 Texte lesen II (arbeiten mit längeren Texten, scannen, exzerpieren, etc.)
- 7/3 Informationen sichten, auswählen und bewerten  
→ wird vom Klassenlehrer in einer Klag-Stunde übernommen
- 7/4 Referate erstellen (Aufbau, Gliederung)
- 7/5 Referate vortragen (freies Sprechen nach Stichwortzetteln)
- 7/6 Power Point  
→ wird von Erdkunde übernommen

### **Klasse 8 Schwerpunkt: Präsentation**

- 8/1 Mitschreibtechnik I (strukturierendes, stichwortartiges Mitschreiben)
- 8/2 Medien und Darstellungsformen / Visualisieren
- 8/5 Rhetorik: Vortragstechnik, sprachliche Übung, Körpersprache

### **Diese Module wollen wir noch erstellen:**

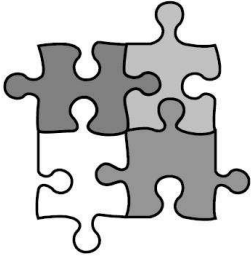
### **Klasse 9 Schwerpunkt: Facharbeit**

- 9/1 Mitschreibtechnik II: Kurze Einführung ins Protokollieren
- 9/2 Facharbeit (Aufbau, Form, Seitenlayout, Zitieren, Quellen, Literaturangaben, etc.)
- 9/3 Bildverarbeitung (scannen, Grafiken erstellen, etc.)

### **Klasse 10 Schwerpunkt: Wiederholung**

- 10/1 Lernpsychologie (Zeitmanagement, etc.)
- 10/2 Wiederholung Referat / Präsentation / Rhetorik

### **Klasse 11 Besuch der Landesbibliothek**



## Termine 2009/10:

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| <b>1. Methodentag</b> (nur 5. Klassen):<br><b>Mo, 12.10.</b>  | 5/2 | Sensibilisierung für Gruppenarbeit            |
| <b>2. Methodentag</b> (Klassen 5 bis 8)<br><b>Di, 3.11.</b>   | 5/3 | Heftseiten gestalten                          |
|   | 6/1 | Texte lesen I: Lesetechniken                  |
|   | 7/2 | Texte lesen II                                |
|   | 8/1 | Mitschreibtechnik I                           |
| <b>3. Methodentag</b> (nur 5. Klassen):<br><b>Mi, 18.11.</b>  | 5/4 | Effektiver lernen und behalten                |
| <b>4. Methodentag</b> (Klassen 5 bis 8):<br><b>Fr, 11.12.</b> | 5/5 | Klassenarbeiten vorbereiten                   |
|   | 6/6 | Erste Einführung in das Präsentieren          |
|   | 7/4 | Referate erstellen (Aufbau, Gliederung)       |
|   | 8/2 | Medien und Darstellungsformen / Visualisieren |
| <b>5. Methodentag</b> (Klassen 5 bis 8)<br><b>Do, 28.1.</b>   | 5/6 | Texte lesen I                                 |
|   | 6/4 | Arbeiten mit Nachschlagewerken                |
|   | 7/5 | Referate vortragen                            |
|   | 8/5 | Rhetorik:                                     |